

## Factura Pequeño Contribuyente

YESSICA MARISOL, VENTURA TAJIBOY

Nit Emisor: 34283218

'SERVICIOS PROFESIONALES 'DASIRY'

10 AVENIDA 3-21 zona 1, Chichicastenango, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

83DB7B90-8110-4130-9000-B45B17198540

Serie: 83DB7B90 Número de DTE: 2165326128

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:12:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:12:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1394, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 83DB7B90, número de DTE 2165326128 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Yessica Marisol Ventura Tajiboy, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1394 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)

Yessica Marisol Ventura Tajiboy

DPI: 2335 48483 0101

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722517291483**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:01 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:12:39
<b>Emisor:</b>	34283218
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	'SERVICIOS PROFESIONALES 'DASIRY'
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	83DB7B90-8110-4130-9000-B45B17198540
<b>Serie:</b>	83DB7B90
<b>Número del DTE:</b>	2165326128
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:12:4006:0083DB7B90811041309000B45B17198540
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:01:21
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:01:32



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	34283218
NOMBRE	YESSICA MARISOL, VENTURA TAJIBOY

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1394</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Yessica Marisol Ventura Tajiboy</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en el llenado del formato de capacitaciones y medios de verificación de beneficiarias que asistieron a la capacitación de: Limpieza en la vivienda en el CADER de Mactzul Quinto de Chichicastenango.</li> </ul>	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la recopilación de información del Registro Único de Agricultores RUA, en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en 4 capacitaciones de procesamientos de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización, aprovechando las frutas de temporada en los CADER de:</li> </ul>	100%	Finalizado

(as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<p>Primero, Patzibai y Antiguo Xepocol. de Chichicastenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el desmalezado de la siembra de fresa coordinado por FUNDAP, en el CADER de Señores de Antiguo Xepocol de Chichicastenango.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 6 capacitaciones de la clasificación de la basura y la importancia de promover los buenos hábitos en los CADER de Mactzul Séptimo, Chicua Primero, Patzibai, Antiguo Xepocol, Chulumal Primero y CADER Juvenil de Chichicastenango.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 1 capacitación sobre, Agricultura Inteligente para poder implementar Huertos con enfoque resiliente, para las réplicas de en los CADER de cobertura.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de 4 programaciones semanales.</li> <li>• Elaboración y entrega de 2 informes quincenales.</li> <li>• Elaboración y entrega de 1 informe mensual.</li> </ul>	100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

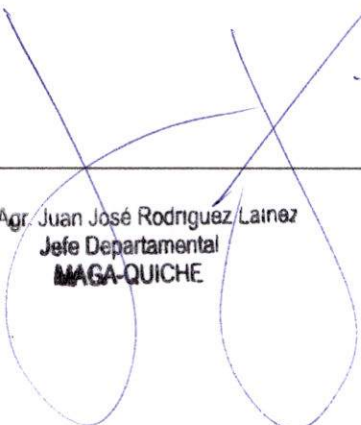
  
Yessica Marisol Ventura Tajiboy

DPI: 2335 48483 0101

Celular: 5007 9960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares

Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ







# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A" Page 1 of 1

Nº 746264

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **18559**

GRADO:

**VENTURA TAJIBOY YESSICA MARISOL**

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/05/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/08/2025**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color azul.

  
Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

  
Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **VENTURA TAJIBOY YESSICA MARISOL**, Colegiado **18559**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1394</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-42-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Yessica Marisol Ventura Tajiboy</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39//100</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en realizar el vaciado de 120 participantes que asistieron a las capacitaciones asignadas del informe físico-financiero y medios de verificación, de los 6 ejes, Mejora del sistema Familiar: Producción de Patio, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Mejoramiento del Hogar, Salud e Higiene, Emprendimientos Familiares, Género y Desarrollo Social en los 8 CADER de Mactzul Cuarto, Mactzul Quinto, Mactzul, Séptimo, Patzibal, Chicua Primero, Chulumal Primero, Antiguo Xepocol y CADER Juvenil de Chichicastenango.</li> </ul>	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 8 capacitaciones para la producción hortícola y pecuaria en jornadas de vacunación de aves de traspatio y elaboración de aboneras orgánicas tipo compost, coordinado con FUNDAP, donde participaron 60 integrantes del CADER de Antiguo Xepocol, Mactzul Cuarto, Mactzul Quinto y Mactzul Séptimo de Chichicastenango.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en 1 capacitación sobre la elaboración de chocolate artesanal en coordinación con Sede Departamental y DEFRUTA, Agroindustria de Chimaltenango, en el CADER de Chulumal Primero de Chichicastenango.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé Profesionalmente a 4 señoritas emprendedoras en la elaboración de mermeladas de melocotón, higo, sauco y dulces de Chilacayote para "el día de la fruta" en el CADER Juvenil de Antiguo Xepocol de Chichicastenango.</li> <li>• Apoyé profesionalmente con la siembra de 500 pilones de fresa, donación de FUNDAP, con 15 participantes CADER de señores de Antiguo Xepcol, Chichicastenango.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en 2 capacitaciones sobre huertos familiare, con la participación de 10 jóvenes del CADER Juvenil de Antiguo Xepocol de Chichicastenango.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el monitoreo de la siembra de fresa y desmalezado</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	coordinado con la Técnica de FUNDAP, con 15 participantes del CADER de Señores de Antigua Xepocol de Chichicastenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en capacitar a 200 participantes en los siguientes temas: Prácticas de demostración de preparación de alimentos, aprovechando la cosecha de hongos ostra, Sistema de producción de aves de patio, enfatizando en la importancia de vitaminar a las aves de traspatio y la elaboración de concentrado casero, bebederos y comederos con materiales reciclables; conmemoración de fechas especiales, celebrando el día internacional de la mujer; mejoramiento del espacio de la cocina, realizando encalados; uso de letrinas e higiene de las mismas; alimentación de la familia según las etapas de la vida, promoviendo el consumo de las hortalizas de los huertos; limpieza en la vivienda enfocado en la selección de la basura en los 8 CADER de Mactzul Cuarto, Mactzul Quinto, Mactzul Séptimo, Patzibal, Chicua Primero, Chulumal Primero, Antigua Xepocol y CADER Juvenil de Chichicastenango.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en 1 capacitación sobre la importancia del uso de estufas ahorradoras de leña, así mismo se le hizo entrega de las mismas a 12 integrantes del CADER de Antigua Xepocol en coordinación con ASOCUCH.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>



5) ) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en visitas domiciliarias de 5 niños con desnutrición aguda en coordinación con Salud, para charlas de: Higiene personal y familiar, higiene e inocuidad de los alimentos, alimentación de la familia según las etapas de la vida y la importancia de establecer huertos familiares, en las comunidades de Chucam, Pocohil Primero, Chutzorop Tercero, Sacbichol y Chijtinimit de Chichicastenango.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 5 capacitaciones con la participación de 10 personas de diferentes instituciones en la COAPEM, para socializar estrategias y coordinaciones de trabajo como AMER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 1 capacitación de Seguridad alimentaria nutricional, 1 capacitación sobre la agricultura inteligente para la implementación de huertos familiares, 1 capacitación sobre autoestima de las mujeres, participación social y Empoderamiento económico coordinada con la unidad de hogar rural de sede departamental para las réplicas en los 8 CADER de cobertura.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de 32 programaciones semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de 16 informes quincenales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de 8 informes mensuales.</li> </ul>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 10 tipos de conservación de alimentos con la variedad de fruta, para la comercialización en 1 CADER Juvenil de Antigua Xepocol.

Se Logró el mejoramiento del espacio de la cocina con 25 familias de 8 CADER de cobertura en la práctica de (encalado de cocinas), con el apoyo del Proyecto Sembrando Vida, Guatemala.

Se logró realizar jornadas de vacunación beneficiando a 500 aves de traspatio en 2 CADER de Chulumal Primero y Patzibal, con el apoyo de FUNDAP.

Se logró coordinar con el proyecto Sembrando Vida, Guatemala para beneficiar a 88 participantes de 4 CADER de cobertura, para recibir un estipendio durante 8 meses.


Se logró capacitar sobre elaboración cacao para chocolate con 60 integrantes de 2 CADER de Chulumal Primero y Patzibal coordinado con DEFRUTA Chimaltenango.

Se logró coordinar con IUCN para la donación de 1000 árboles frutales a integrantes de 8 CADER de cobertura.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Yessica Marisol Ventura Tajiboy  
DPI: 2335 48483 0101  
Celular: 5007 9960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lamez  
Jefe Departamento  
MAGA-QUICHÉ



  
Ing. Agr. Mario Augusto Caro López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

